# सिगास गाउँपालिकाको
# “घ” वर्गको निर्माण न्यावसायी ईजाजत सम्बन्धी
# कार्यविधि
# २०७७

## सिगास गाउँपालिका गर्जे बैतडी

सिगास गाउँपालिकाको
निर्माण न्यावसायी संचालन तथा न्यवस्थापन निर्देशिका २०७७

# "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७७

गाउँकार्यपालिकावाट स्वीकृत मिति २०७७।०६।२८

स्थानीय स्तरको विकास निर्माणमा निजिक्षेत्रको ज्ञान र विषेशज्ञतालाई उपयोग गर्न तथा सार्वजनिक खरीदको मूलभूत विशेषताहरुलाई अक्षुण राखी सार्वजनिक निर्माणको क्षेत्रमा पारदर्शिता, स्वच्छता, इमान्दारीता, जवाफदेहीता, विश्वसनीयता, तथा भेदभाव रहित प्रतिस्पर्धा तथा स्रोत साधनको उच्चतम उपयोग जस्ता उद्देश्यहरु हासिल गर्न सार्वजनिक निर्माणमा नीजि क्षेत्रको सहज पहुँचको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को छ (१०) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सिगास गाउँपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ।

**१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-**

(क) यस कार्य विधिको नाम 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्वन्धी कार्यविधि २०७५ रहेको छ।

(ख) यो कार्य विधि कार्यपालिकावाट स्वीकृत भएको दिन देखी प्रारम्भ हुने छ।

**२. विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा**

(क) गाउँपालिका भन्नाले : सिगास गाउँपालिकालाई सम्झिनु पर्दछ ।

(ख) इजाजत पत्र भन्नाले : 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्झिनु पर्दछ।

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले : सिगास गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ।

**(१) इजाजतपत्र प्राप्त नगरी सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न नहुने :**

प्रचलित कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको वाहेक यस कार्यविधि वमोजिम इजाजत पत्र प्राप्त नगरी 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायीको नामवाट कसैले पनि सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न गराउनु हुदैन

**(२) नयाँ इजाजत पत्र सम्वन्धी व्यवस्थां :**

(१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहाने निर्माण व्यवसायिले अनुसुची १ वमोजिमको ढाचामा सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न इजाजत पत्रको लागि गाउँपालिकाको कार्यलयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दर्खास्त दिनु पर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएका दर्खास्तहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनु सुची ५ बमोजिमको योग्यता भए/नभएको सम्बन्धमा सिभिल इन्जिनियर /सव इन्जिनियर/सहित सदस्य भएको समितिबाट जाँचबुझ गराउनु पर्ने छ।

(३) दफा २ को उफदफा (२) अनुसारको समितिले गरेको सिफारिस सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजत पत्र प्रदान गर्ने निर्णयका लागि कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नू पर्ने छ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम समितिको सिफारिस सहित न्युनतम योग्यता पुगेका निर्माण व्यवसायी फर्म /कम्पनीहरुको इजाजत पत्र कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजत पत्र वाफत अनुसुची २ बामोजिमको दस्तुर लिइ निजलाई अनुसुची ३ बमोजिमको ढाचाँमा इजाजतपत्र प्रदान गर्ने छ।

**३) इजाजतपत्रको अवधि र नविकरण :**

(१) दफा २ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र दफा ४ बमोजिमखारेज भएको वा प्रचलित कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा बाहेक चालु आर्थिक बर्षको अन्त्य सम्म मात्र मान्य रहेने छ।

(२) उप दफा १ बमोजिम इजाजत पत्रको अवधि समाप्त भएका प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजत पत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिना भित्र प्रचलित कानुन बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई तिर्नु पर्ने कर तिरी सकेको प्रमाण स्वरुप सम्बन्धित संधिय/प्रदेश/स्थानीय कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाण पत्र तथा फर्म वा कम्पनीका दर्ता नविकरण सहित सम्वन्धित गाउँपालिका बाट अनुसुची २ बामोजिमा दस्तुर तिरी नविकरण गराउनु पर्ने छ। इजाजत पत्र नविकरण गर्न गाउँपालिकामा कागजात पेश गर्दा अनुसुची ४ बमोजिमको पासबुक भरी अधिल्लो आर्थिक वर्षको स्वफन्ट वा कम्पनीले आफुले गरेको कार्यहरुको अध्यावधिक नगर्ने फर्म वा कम्पनीको इजाजत पत्र नविकरण गर्न गाउँपालिका वाध्य हुने छैन।

(३) उपदफा २ बमोजिमको म्याद नाघेको छ महिनाभित्र सबै प्रकृया पुरा गरी इजाजतपत्र नविकरण गराउन चाहने निमार्ण व्यवसायीले नविकरण गर्ने माग गरेमा अनुसूची २ बमोजिमको थप दस्तुर लिई प्रमुख प्रसाशकिय अधिकृतले इजाजतपत्र नविकरण गदिनेछ।

**४) इजाजत पत्रको खारेजी**

(१) देहायको अवस्थामा गाउँपालिकाले निर्माण व्यवसायिको इजाजत पत्र खारेज गर्न सक्ने छ।

(क) झुट्टा विवरण पेश गरी इजाजत पत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा ,

(ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा संगठित संस्थामा झुट्टा विवरण पेश गरेको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा,

(ग) सार्वजनिक निकाय संग भएको सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्झौताको गम्भिर उल्लंघन भएको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा,

(२) उपदफा १ बामोजिम इजाजत पत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायिलाई स्पष्टीकरण पेश गर्न मानासिब माफिको मौका दिइने छ ।

(३) दफा ३ को उपदफा (३) बमोजिमको म्याद भित्र नविकरण भएको इजाजत पत्र स्वत: खारेज हुनेछ

(४) उपदफा (१) वा (३) बमोजिम इजाजत पत्र खारेज भएकोमा गाउँपालिकाले त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा व्यक्ति वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई दिने छ ।

**५) इजाजत पत्रको प्रतिलिपि दिने व्यवस्था :**

कुनै निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजत पत्रको प्रतिलिपि पाउन निबेदन गरेमा अनुसुची २ बमोजिमको दस्तुर लिइ इजाजत पत्रको प्रतिलिपि दिनु पर्ने छ ।

**६) प्रचलित कानुन बमोजिम हुने :**

यस कार्यविधिमा लेखिए जति यसै बमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुने छ ।

**७) बचाउ :**

यस अघि प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता भएका ठेक्का बन्दोवस्ती सम्बन्धी फर्म तथा कम्पनीहरुलाई दिएको इजाजत पत्रहरु यसै कार्यविधि बमोजिम दिइएको मानिने छ ।

अनुसूची १
कार्यविधिको दफा २ को उप दफा १ संग सम्बन्धित
इजाजत पत्रको लागि दिइने दरखास्त

विषय : इजाजत पत्र पाऊँ भन्ने बारे ।

श्री सिगास गाउँपालिकाको कार्यालय
बैतडी

यस सिगास गाउँपालिकाको कार्य विधि .................. बमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि इजाजत पत्र पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।

१) दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको
नाम :
ठेगाना :
पोष्ट वक्स : फ्याक्स नं.
टेलिफोन नं. इमेल :

२) फर्म वा कम्पनीको प्रकृति
(क) प्राइभेट लिमिटेड कम्पनी (ख) एकलौटी
(ग) पब्लिक लिमिटेड कम्पनी (घ) साभेदारी

३) सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनिको आधिकारिक व्यक्तिको विवरण :
नाम थर :
ठेगना :
पोष्ट वक्स : फ्याक्स नं.
टेलिफोन नं. इमेल :

४) फर्म वा कम्पनीको विवरण
दर्ता नं. दर्ता मिति :
अधिकृत पुजी : जारी पुजी :
दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम ठेगना :

५) इजाजत पत्र लिन चाहेको वर्ग : (घ) वर्ग
६) समुहीकरण हुन चाहेको समुह :
७) आर्थिक स्रोतको विवरण :

| | रकम | वित्तीय संस्था /बैकको नाम |
|---|---|---|
| स्थानीय ओभरड्राफ्ट | | |
| मुद्दती खाता | | |
| चल्ती खाता | | |
| बचत खाता | | |
| | | |

उल्लेखित विवरण बोहक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिने छ ।

८) कामदारको विवरण :
(क) प्राविधिक :
(ख) अप्राविधिक :
(ग) अन्य :
प्राविधिक कर्मचारीको Certificate को प्रतिलिपी तथा निजको मंजुरीनामा पेश गर्नु पर्ने छ ।

९) आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्वन्धी सवारी साधन मेसिनरी औजारको विवरण :

| क.स. | नाम तथा विवरण | दर्ता न. | क्षमता | संख्या | मुल्य | खरिद मिति | अन्य व्यहोरा |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

द्राष्टव्य : यस विवरणमा उल्लिखित सवारी साधन तथा मेशनरी औजारहरुको स्वामीत्वको कागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरु चालु हालतमा रहेको छ । भनि मेकानिकल इन्जिनियरद्धारा प्रमाणित भएको हुनु पर्ने छ ।

१० यस अघि सम्पन्न गरेको कामको विवरण :

| क.सं. | निर्माण सम्वन्धी कामको प्रकृति | काम गरेको साल | रकम | ठेक्कादाता कार्यालयको नाम | कामको अवस्था प्रगति प्रतिशतमा |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

११) करचुक्ता गरेको प्रमाण :
क.
ख.
यस दरखास्त फारममा उल्लिखित सम्पूर्ण वेहोरा ठीक छ । झुटा ठहरे कानुन वमोजिम सहुला वुझाउँला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप :

दरखास्त वालाको
दस्तखत :
मिति :

द्रष्टव्य : यस दरखास्त फाराम साथ दरखास्त फाराममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोरा पुष्टि गर्न सम्वन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गनु पर्ने छ र कार्यालयले माग गरेको वखत कागजात पेश गर्नु पर्ने छ ।

## अनुसुची २
### कार्यविधिको दफा २ को उपदफा (१) र दफा (३ ) को उपदफा (३) संग सम्बन्धित

| क्र.सं. | निर्माण व्यवसायीको वर्ग | इजाजत पत्र दस्तुर | इजाजतपत्र नविकरण दस्तुर | इजाजतपत्र नवीकरण थप दस्तुर | इजाजतपत्र प्रतिलिपी दस्तुर |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

द्रष्टव्य : घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्वन्धी कार्यविधि २०७५ बमोजिमका दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिम म्यादभित्र इजाजत पत्र नविकरण गराउदा इजाजतपत्र नविकरण थप दस्तुर महलमा उल्लेखित दस्तुर मात्र तिनुपर्ने छ ।

## अनुसुची ३

### कार्यविधिको दफा २ को उपदफा (१)र दफा ३ का उपदफा (३) संग सम्बन्धित

इजाजतपत्र

इजाजतपत्र नं. मिति :

सिगास गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

बैतडी

घ वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्वन्धी कार्यविधि २०७६ को दफा २ को उपदफा (४) बमोजिम निर्माण व्यवसाय गर्न ..................................................... स्थित कार्यालय भएको ......................... फर्म वा कम्पनीलाई इजाजतपत्र प्रदान गरिएको छ।

इजाजतपत्र दिनेको :

दस्तखत :

नाम :

पद:

मिति :

(यस वृत भित्र कुन वर्ग हो लेख्नु पर्ने हो सोही वर्ग लेख्ने)

नविकरण

| नविकण गर्ने अधिकारी | नविकरण गरेको मिति | नविकरण वहाल रहने अवधि | नविकरण दस्तुर भौचर नं. र मिति | नविकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

अनुसूची ४

## "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायीका लागि आवश्यक योग्यता

१. आर्थिक क्षमता : प्राइभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साझेदारी फर्मको रुपमा घटीमा एक लाख रुपैयाको चालू पुँजी देखाइ उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ।

२. मुख्य जनशक्ति विवरण : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल ईन्जिनियरीङ विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण भएको एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र /अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ।

३. मेसिन र उपकरण

(क) टिपर/ट्याक्टर मध्ये (एक थान)

(ख) मिक्सर (एक थान)

(ग) Theodolite / Level machine - मध्ये कुनै एक थान )

(घ) भाइब्रेटर ( एक थान)

(ङ) वाटर पम्प (एक थान)

द्रष्टव्य :

१. उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्र साथै बीमा गरेको कागजातहरु पेश गर्नु पर्ने छ।

२. माथि उल्लेखित यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल ईन्जिनियरिङ विषयमा कम्तिमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल ईन्जिनियर्स एशोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल ईन्जिनरले प्रमाणित गरेको हुने पर्ने छ।

३. माथि उल्लेखित यान्त्र उपकरणहरु दर्ता भएको मितिले घटीमा दुइ बर्षसम्म बेचबिखन गर्न पाइने छैन।

४. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरु निर्माण व्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन।